

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Департамент экономической безопасности и управления рисками  
Факультета экономики и бизнеса**

**Анализ и управление рисками закупочной деятельности**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
Образовательная программа  
«Экономика и бизнес»  
Образовательная программа  
«Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность»

**Москва 2023**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»**

**Департамент экономической безопасности и управления рисками  
Факультета экономики и бизнеса**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

Е.А. Каменева  
«23» мая 2023 г.

**О.В. Лифановская**

**Анализ и управление рисками закупочной деятельности**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
Образовательная программа  
«Экономика и бизнес»  
Образовательная программа  
«Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность»

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента экономической  
безопасности и управления рисками  
(протокол № 08 от 24.04.2023 г.)*

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса  
(протокол №30 от 16.05.2023 г.)*

**Москва – 2023**

## Содержание

1. Наименование дисциплины .....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
Примеры тестовых заданий.....	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем. ..	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	38

## 1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Анализ и управление рисками закупочной деятельности»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

**Образовательная программа «Экономика и бизнес»**

**Профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность»**

**Образовательная программа «Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность»**

**Профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность»**

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-4	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов	1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.	<b>Знание:</b> принципов управления закупками и поставками, содержание процесса планирования и основы функционирования в рамках правовых норм; особенностей внешней и внутренней среды организации при осуществлении закупок и вызванных такими особенностями основные риски закупочной деятельности, методов и способов анализа. <b>Умение:</b> управления закупками и поставками, определять необходимость заказа и формировать товарный портфель организации, а также управлять закупками в рамках правовых норм.
		2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.	<b>Знание:</b> механизмов определения потребности, анализа рынка поставщиков, ценообразования. <b>Умение:</b> оценивать и интерпретировать результаты оценки условий закупочной деятельности, её рисков, использовать эффективные способы аудита.
ПКП-2		1. Документирует	<b>Знание:</b> подходов к работе с

Способность готовить аналитические материалы для руководства по оценке состояния экономической безопасности организации в целях принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	элементы и процесс риск-менеджмента в организации.	документами поставщика, формирование отчетности в рамках закупочной деятельности (неликвидные активы, кредиторская задолженность, предварительные платежи, финансовый план). <b>Умение:</b> применять на практике принципы управления закупками и поставками, определять необходимость заказа и формировать товарный портфель организации, а также управлять закупками в рамках правовых норм
	2. Оценивает уровень экономической безопасности организации, проводит анализ с учетом материальности рисков и вероятности их наступления.	<b>Знание:</b> способов оценки неликвидных активов, кредиторской задолженности, подходов к составлению финансового плана закупок с целью оценки защищенности организации от внешних и внутренних угроз в ходе закупок. <b>Умение:</b> организации процесса заключения и составления контрактов по закупкам и поставкам товаров и услуг, осуществления контроля эффективности контрактной деятельности организации
	3. Обеспечивает взаимодействие между процессами риск-менеджмента, обеспечения экономической безопасности и другими процессами в организации.	<b>Знание:</b> порядок организации работы по улучшению качества ведения контрактной деятельности и особенности документооборота. <b>Умение:</b> организовать эффективную работы по улучшению качества ведения контрактной деятельности и документооборота организации

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ и управление рисками закупочной деятельности» является дисциплиной Цикла профиля (элективный) модуля "Должная осмотрительность при взаимодействии с партнерами" для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и бизнес», профиль

«Анализ рисков и экономическая безопасность», ОП «Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность», профиль «Анализ рисков и экономическая безопасность».

Для освоения дисциплины необходимо обладать знанием основ правового регулирования деятельности организации, специфики функционирования организации при взаимодействии с контрагентами, оценки коммерческих рисков, методами управления рисками деятельности организации.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Вид промежуточной аттестации - зачет.

#### **Вид учебной работы по дисциплине**

Таблица 2

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Семестр 7 (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Аудиторные занятия – Контактная работа</b>	34	34
Лекции	16	16
Семинарские занятия	18	18
Самостоятельная работа	74	74
<b>Вид текущего контроля</b>	<b>Домашнее творческое задание</b>	<b>Домашнее творческое задание</b>
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

#### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

##### **5.1. Содержание дисциплины**

##### **Тема 1. Закупочная деятельность в организации**

Сущность и содержание закупочной деятельности.

Этапы закупочного процесса: планирование закупок (включая формирование требований к продукции), подготовка к проведению закупок и их объявление, проведение закупочных процедур и выбор поставщиков.

Планирование закупок: экономические методы определения потребности в закупаемых товарах, работах, услугах; оценка наличия средств для закупки; определение требований к закупаемой продукции и поставщикам.

Подготовка к закупке и ее объявление: экономические методы определения цены продукции (начальной цены при проведении торгов); формирование лотов; инициирование процедуры (направление запросов

предложений поставщикам, объявление закупки на сайте организации или на электронных торговых площадках).

Проведение закупочных процедур: оценка поставщиков на предмет соответствия требованиям квалификации, оценка соответствия предлагаемой поставщиками продукции требованиям закупки, итоговое ранжирование предложений контрагентов и выбор поставщика.

Формализация процедуры закупок на уровне политик и регламентов в организации: экономические методы проверки обоснованности потребности (в срок ли закупаем, нет ли на складе, нужно ли), независимые контрольные процедуры определения начальной цены (цена/ ее расчет должна проверяться не тем, кто ее рассчитал), порядок отбора поставщиков (проверка должной осмотрительности, оценка способности выполнить поставщиком обязательства).

Оценка рисков закупочного процесса. Постоянная оценка со стороны менеджмента: риски несвоевременности закупок, поставки некачественных товаров, работ или услуг и пр.

Дефекты закупочного процесса (конфликт интересов, умышленные действия работников (корпоративное мошенничество, отсутствие контрольных процедур в наиболее проблемных/ рискованных этапах).

## **Тема 2. Коррупционные проявления в закупочной деятельности организации**

Проявление коррупции в закупках. Конфликт интересов. Степень коррупционных рисков при различных способах размещения заказа. Идентификаторы коррупции при осуществлении закупок. Факторы, влияющие на коррупционные проявления. Ущерб от коррупционных проявлений. Возможные коррупционные схемы.

Идентификация коррупционных рисков. Виды коррупционных рисков: сотрудник, отвечающий за решение о закупке – получает взятку; подкуп лица принимающее решение о закупке со стороны заказчика; предоставление секретных данных третьим лицам (цена или условие договора); применение материальных ресурсов организации для личной выгоды и обогащения.

Коррупционные риски во время определения приоритетов заявок на закупку: постановка ложных приоритетов, по предмету, объему, срокам удовлетворения потребности; проявление интересов в «нужной» чиновнику сфере; выявление места и круга потребителей заказа, а также объем потребления; определение объема необходимых средств.

Описание коррупционных правонарушений с точки зрения ее возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

### **Тема 3. Воздействие на риски закупочной деятельности на федеральном и региональном уровнях**

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Основные механизмы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим закупочную деятельность, направленные на предотвращение рисков закупочной деятельности.

Возможности регионального и муниципального регулирования в сфере закупок, предусмотренные законодательством РФ. Создание региональных информационных систем. Планирование и нормирование закупок. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены лота. Типовые контракты, условия контрактов, положения о закупках и т.д.

Риск-мониторинг. Показатели оценки: внешние (обращения граждан, мониторинг средств массовой информации, блогов; сведения, поступающие из иных контрольных органов) и внутренние (анализа обоснованности осуществления закупок; мониторинга торгов; анализа исполнения государственных программ; анализа эффективности отраслей; анализа эффективности деятельности государственных унитарных и казенных предприятий; анализа организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита).

Полномочия органов контроля в сфере закупок. Практика борьбы с рисками в сфере закупок, реализуемая различными субъектами РФ.

### **Тема 4. Риски закупочной деятельности**

Риски внешне экономической закупочной деятельности: хозяйственно-правовые риски, связанные с национальными различиями в законах и других нормативных актах; политические риски, связанные с изменением политической ситуации в той или иной стране; международные риски, связанные с действиями международных экономических и финансовых организаций, которые вводят новые условия торговли, международные стандарты, режимы запретительных или поощрительных мер в международной торговле.

Риски закупочной деятельности: риск невыполнения условий контракта; риск невыполнения обязательств по взаимным платежам (кредитный риск); валютный риск, возникающий в связи с постоянным колебанием валютных курсов; сбытовой риск, связанный с колебанием спроса на товары в стране или на отдельном сегменте рынка; ценовой риск; производственно-технический риск, связанный с невозможностью использования в производстве купленных на рынке лицензий, патентов, «ноу-хау» или с невозможностью должной наладки и дальнейшего технического обслуживания купленного оборудования.

Риски процесса закупочной деятельности: планирование закупок (закупка в отсутствие необходимых финансовых средств, установление необоснованных требований к закупаемой продукции, установление необоснованных/неоднозначных требований к поставщику), подготовка к закупке и её



объявления (некорректность определения цены, некорректное формирование лотов, несвоевременность инициирования закупки, отсутствие информирования поставщиков о проводимой закупке), проведение закупочных процедур (Некорректность оценки квалификации поставщиков, Некорректность оценки характеристик предлагаемой продукции, Необоснованность итогового ранжирования предложений участников закупки).

## **Тема 5. Управление рисками закупочной деятельности на уровне организации**

Подходы, используемые заказчиками для борьбы с рисками закупочной деятельности. Положения локальных актов, принимаемых заказчиками, препятствующие возникновению рисков закупочной деятельности, в том числе, коррупционных.

Методы управления рисками закупок: организационные, экономические, административные.

Организационные: подбор сотрудников с соответствующей квалификацией; четкая регламентация процесса взаимодействия на всех этапах формирования заказа; внедрение современных средств и методик планирования, прогнозирования и финансово-экономического анализа; более глубокая и качественная проработка особых условий в проектах контракта.

Экономические: возможность постоянного мониторинга текущего и прогнозируемого состояния рынка по группам товаров; наличие комплекса по макроанализу и прогнозированию экономической динамики внесение денежных средств участником размещения заказа в качестве обеспечения исполнения контракта; внесение денежных средств участником размещения заказа, в качестве обеспечения заявки.

Административные: предварительный отбор участников на соблюдение требований законодательства, понуждение о заключении контракта в судебном порядке; выработка четких требований к формальным признакам документов, предоставленных поставщиком.

## **Тема 6. Внутренний контроль и аудит закупочной деятельности в организации**

Внутренний контроль. Контроль затрат. Контроль правомерности выбора контрагента. Контроль надлежащего и своевременного заключения контракта. Контроль надлежащего исполнения.

Внутренний аудит. Проверка наличия средств для закупки в бюджете, оценка наличия требуемых материалов/ оборудования на складе, анализ обоснованности и достаточности требований к закупаемой продукции, оценка обоснованности требований, предъявляемых к поставщику.

Оценка рисков с целью подтверждения существенности выявленных рисков: анализ рыночных цен на закупаемую продукцию; анализ цен ранее заключенных договоров; оценка соблюдения требований внутренних документов при определении цены закупки; оценка наличия в плане закупок нескольких процедур одной номенклатуры; анализ лота на предмет

однотипности включенной в него продукции; сравнение сроков вовлечения продукции в графиках производства и сроков заявления в закупку; сравнение планов продаж, складских остатков закупаемой номенклатуры, сроков изготовления закупаемой продукции со сроками закупок; анализ списков поставщиков, которые проинформированы о закупке (у которых запрошены коммерческие предложения); проверка документов поставщиков установленным требованиям квалификации; оценка соответствия представленных документов формальным признакам (наличие реквизитов, печатей и др.); сравнение установленных технических требований и параметров продукции, предложенной поставщиками; сравнение корректности оценки ценовых предложений участников закупки.

## 5.2. Учебно – тематический план

Таблица 3

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемо сти
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практичес- кие занятия		
	Тема 1. Закупочная деятельность в организации	18	6	2	4	12	Опрос, решение тестов
	Тема 2. Коррупционные проявления в закупочной деятельности организации	16	4	2	2	12	Опрос, решение тестов, разбор задач
	Тема 3. Воздействие на риски закупочной деятельности на федеральном и региональном уровнях	16	4	2	2	12	Опрос, решение тестов, разбор задач
	Тема 4. Риски закупочной деятельности	20	8	4	4	12	Опрос, решение тестов, разбор задач
	Тема 5. Управление рисками закупочной деятельности на уровне организации	22	8	4	4	14	Опрос, решение тестов

Тема 6. Внутренний контроль и аудит закупочной деятельности в организации	16	4	2	2	12	Опрос, решение тестов, разбор задач
В целом по дисциплине	108	34	16	18	74	Домашнее творческое задание
Итого в %		31%	47%	53%	69%	

### 5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Закупочная деятельность в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование плана закупок</li> <li>2. Формирование плана-графика закупок</li> <li>3. Порядок обоснования государственных и муниципальных закупок</li> <li>4. Нормирование закупок</li> <li>5. Порядок определения начальной максимальной цены контракта</li> <li>6. Порядок определения поставщика путем проведения открытого конкурса</li> <li>7. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов</li> <li>8. Характеристика определения поставщика путем проведения электронного аукциона</li> <li>9. Характеристика и особенности применения запроса котировок</li> <li>10. Проведение запроса предложений</li> <li>11. Особенности проведения закрытых закупок</li> </ol> <p><i>Рекомендуемые источники:</i>  <i>Основная 1-3.</i>  <i>Дополнительная 1-4.</i>  <i>Интернет-ресурсы 1-10.</i></p>	Опрос, решение тестов
Тема 2. Коррупционные проявления в закупочной деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы законодательства о контрактной системе</li> <li>2. Сущность и принципы контрактной системы, особенности их реализации</li> <li>3. Субъекты контрактной системы государственных и муниципальных закупок</li> <li>4. Механизмы антимонопольного регулирования контрактной системы государственных и муниципальных закупок</li> </ol> <p><i>Рекомендуемые источники:</i>  <i>Основная 1-3.</i>  <i>Дополнительная 1-4.</i></p>	Опрос, решение тестов, разбор задач

	<i>Интернет-ресурсы 1-10.</i>	
Тема 3. Воздействие на риски закупочной деятельности на федеральном и региональном уровнях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ эффективности использования финансовых инструментов в процессе реализации государственной закупочной деятельности</li> <li>2. Проблемы осуществления государственных закупок в Российской</li> <li>3. Разработка практических мероприятий по эффективному управлению государственных закупок</li> </ol> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Основная 1-3. Дополнительная 1-4. Интернет-ресурсы 1-10.</p>	Опрос, решение тестов, дискуссия
Тема 4. Риски закупочной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы обработки и анализа статистической информации при прогнозировании потребности в запасах</li> <li>2. Методы планирования потребности в запасах по временным рядам</li> <li>3. Корреляционно-регрессионные модели прогнозирования потребности в запасах</li> <li>4. Оценка потерь от иммобилизации оборотного капитала в запасах</li> </ol> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Основная 1-3. Дополнительная 1-4. Интернет-ресурсы 1-10.</p>	Опрос, решение тестов, разбор задач
Тема 5. Управление рисками закупочной деятельности на уровне организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задача «делать или покупать» при управлении закупками в цепях поставок</li> <li>2. Развитие VMI-отношений поставщиков и покупателей при организации закупочной деятельности</li> <li>3. Основные задачи управления поставщиками в цепях поставок</li> <li>4. Категорийное управление закупками в звеньях цепей поставок</li> <li>5. Организация снабжения в компаниях, имеющих холдинговую структуру</li> <li>6. Методика принятия решений по выбору поставщиков при реализации технологии Lean Six Sigma</li> <li>7. Организация работы с возвратными отходами и бракованной продукцией</li> </ol> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Основная 1-3. Дополнительная 1-4. Интернет-ресурсы 1-10.</p>	Опрос, решение тестов, разбор задач
Тема 6. Внутренний контроль и аудит закупочной деятельности в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Критерии проверки.</li> <li>6. Оценка эффективности и правильности организации закупочной деятельности на предприятии.</li> <li>7. Характеристика отклонений.</li> <li>8. Факты ограничения доступа к информации (при</li> </ol>	Опрос, решение тестов, разбор задач

	<p>наличии).</p> <p>9. Степень значимости недостатков в работе госоргана.</p> <p>10. Отражение потенциальных рисков, которые могут быть спровоцированы выявленными проблемами.</p> <p>11. Аудит существующей системы управления запасами в компании</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i>  <i>Основная 1-3.</i>  <i>Дополнительная 1-4.</i>  <i>Интернет-ресурсы 1-10.</i></p>	
--	---	--

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Закупочная деятельность в организации	<p>1. Изучение внешней и внутренней среды предприятия, а также рынка отдельных товаров.</p> <p>2. Прогнозирование и определение потребности всех видов материальных ресурсов, планирование оптимальных хозяйственных связей.</p> <p>3. Оптимизацию производственных запасов.</p> <p>4. Планирование потребности материалов и установление их лимита на отпуск цехам.</p> <p>5. Оперативное планирование снабжения.</p>	<p>Изучение учебной литературы.</p> <p>Подготовка к опросу и решению тестов.</p> <p>Подготовка к написанию и написание домашнего творческого задания.</p>
Тема 2. Коррупционные проявления в закупочной деятельности организации	<p>1. Анализ интернет-ресурсов в целях определения типичных рисков, связанных с осуществлением закупок в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Изучение учебной литературы.</p> <p>Подготовка к опросу и решению тестов и разбору практических задач.</p> <p>Подготовка к написанию и написание домашнего творческого задания.</p>
Тема 3. Воздействие на риски закупочной деятельности на федеральном и региональном уровнях	<p>1. Анализ регионального законодательства (по субъектам РФ, перечень которых определяется по согласованию с преподавателем).</p> <p>2. Определение механизмов, используемых для борьбы с рисками</p>	<p>Изучение учебной литературы.</p> <p>Подготовка к опросу и дискуссии.</p> <p>Подготовка к написанию и</p>

	закупочной деятельности. 3. Выявление преимуществ и недостатков применяемых мер.	написание домашнего творческого задания.
Тема 4. Риски закупочной деятельности	1. Проанализировать условия закупок, установленные заказчиками в документации о закупке, в том числе, в рамках описания требований к объекту закупки, к участникам закупки и к порядку определения победителя, в целях выявления положений, влекущих за собой риски закупочной деятельности	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу и решению тестов и разбору практических задач. Подготовка к написанию и написание домашнего творческого задания.
Тема 5. Управление рисками закупочной деятельности на уровне организации	1. Типичные случаи возникновения рисков закупочной деятельности в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе для государственных и муниципальных нужд. 2. Механизмы борьбы с рисками закупочной деятельности	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу и решению тестов и разбору практических задач. Подготовка к написанию и написание домашнего творческого задания.
Тема 6. Внутренний контроль и аудит закупочной деятельности в организации	1. Наличие или отсутствие противоречий законодательным нормам в осуществленных мероприятиях в сфере закупок; 2. Степень правильности ведения бухучета; 3. Оцениваются полнота и достоверность отчетных форм; 4. Поиск путей оптимизации налоговой базы; 5. Проверка правильности оформления договорных отношений; 6. Анализ достоверности осуществленных работ по оценке имущественных активов; 7. Выявление уровня эффективности в использовании ресурсов предприятия; 8. Анализ ценовой политики.	Изучение учебной литературы. Подготовка к опросу и решению тестов и разбору практических задач. Подготовка к написанию и написание домашнего творческого задания.

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Контроль самостоятельной работы предполагает выполнение контрольных работ, проверку письменных заданий, обсуждение докладов и выступлений, персональное собеседование на индивидуальных консультациях.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (выполнение домашнего творческого задания, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по

результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

<b>№ п/п</b>	<b>Вид отчетности</b>	<b>Баллы</b>
1.	Работа в модуле	40
2.	Зачет	60
	<b>Итого:</b>	<b>100</b>

### **Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка**

<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Количество баллов</b>
Активная работа на семинарском занятии (в том числе опрос по теме)	10
Посещение	6
Выполнение заранее подготовленных для выступления на семинаре докладов, выступлений, кейсов, ситуационных задач (по перечню, предложенному преподавателем, ведущим семинары)	14
Домашнее творческое задание	10
Итого	40

### **Примерные вопросы для научных дискуссий, докладов и презентаций**

1. Процесс управления поставками. Оценка поставщиков.
2. Механизм ценообразования. Разработка модели ценообразования компании.
3. Анализ рынка поставщиков и рынка конкурентов в закупочной деятельности организации. Риски работы с поставщиками.
4. Риски операций с неликвидным товаром.
5. Организационная структура отдела снабжения. Деятельность отдела снабжения. Критерии оценки деятельности отдела снабжения
6. Стратегия выбора поставщиков. Возможности и риски.
7. Правила работы с документами поставщика. Правила работы с актами сверок
8. Методы анализа рынка конкурентов
9. Методы поиска и выбора поставщиков
10. Методы анализа рынка поставщиков
11. Правила отслеживания цен поставщиков
12. Список условий, необходимых для экономически целесообразной работы с поставщиками
13. Типовое соглашение о намерении сотрудничать с поставщиком
14. Типовой договор и этапы заключения договора с поставщиком
15. Методы улучшения работы с поставщиками, форма отчета
16. Методы планирования закупок товарно-материальных ценностей
17. Определение неликвидных товарно-материальных ценностей в группе товаров

18. Формы отчетов по неликвидным товарно-материальным ценностям. Форма предложений по реализации неликвидных товарно-материальных ценностей
19. Форма отчета по кредиторской задолженности
20. Форма отчета по предварительным платежам
21. Составление финансового плана на следующий отчетный период
22. Формы отчетов от отдела снабжения для разработки стратегии развития бизнеса. Стратегические риски закупочной деятельности.
23. Взаимодействие с другими подразделениями и внешней средой
24. Входящие документы, информация и товарно-материальные ценности
25. Исходящие документы, информация и товарно-материальные ценности
26. Риски организации системы снабжения в ресторанном бизнесе.
27. Риски организации системы снабжения на производственном предприятии.
28. Риски организации системы снабжения в клининговой компании.
29. Риски организации системы снабжения в салоне красоты.
30. Риски организации системы снабжения в оптовой компании.

### **Практические задания, задачи (типовые)**

#### **Задача 1.**

Вы работаете экспертом по закупкам в крупной международной компании.

Недавно Ваша компания приняла 10-летнюю стратегию развития собственного производства продукции, которую она до настоящего времени импортировала из других стран. Компания планирует в течение ближайших полутора лет построить три завода по розливу в пластиковую тару специальных реагентов для подкормки растений, как в крупных, так и в небольших фермерских хозяйствах, а также на частных сельских подворьях и на дачных участках. Производственные площадки размещены на территориях к существующих промышленных зон, где уже работают крупные промышленные предприятия с действующими системами генерации тепла, пара, сжатого воздуха, которые в избытке покрывают потребность этих предприятий в данных видах рабочих тел.

В соответствии с выбранной стратегией появилась потребность в обеспечении создаваемого производства необходимым оборудованием. Непосредственно производственные линии будут закупаться Вашими коллегами из штаб-квартиры Компании. Вашей зоной ответственности является закупка всего вспомогательного оборудования для трёх заводов, строительство которых уже начато в Вашей стране.

На последнем селекторном совещании проектной команды, руководитель направления, отвечающий за инженерную часть проекта передал Вам презентации от двух поставщиков промышленных воздушных компрессоров высокого и низкого давления, “CROVENOZ” и “MORCOVBELL”. По проекту на каждом заводе должны быть установлены по два компрессора высокого давления (основной и резервный).



При этом он настоятельно рекомендовал в кратчайшие сроки завершить тендерную процедуру, незамедлительно заключить Контракт на закупку всех шести компрессоров у одного поставщика, произвести оплату и привезти все компрессоры на наш склад, аргументируя свою позицию тем, что уже имел положительный опыт эксплуатации компрессорного оборудования “CROVENOZ” низкого давления на его предыдущем месте работы в овощеводческом кооперативе, низкой ценой при покупке всей партии компрессоров (на 40% ниже компрессоров “MORCOVBELL”), наличием всех шести компрессоров на складе дилера поставщика в вашей стране и ссылкой на информацию в презентации “CROVENOZ” о том, что срок действия установленной низкой цены ограничен двумя месяцами, а также лимитированным бюджетом для закупки данного вида оборудования.

Задачи:

1. Предложите варианты решения поставленной руководством задачи.
2. Назовите факторы влияющие на принятие решения (й) и те аргументы, которые вы будете использовать при защите вашего предложения (й).

### **Задача 2.**

**Кейс.** Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в конкурсной документации установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы по кейсу

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и не стоимостных критериев?

### **Примеры тестовых заданий**

#### **1. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:**

- a) Внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком
- b) Письменное обязательство
- c) Предоставление банковской гарантии
- d) Нотариальное письмо

#### **2. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:**

- a) Добросовестность поставщика
- b) Цена
- c) Квалификация сотрудников
- d) Наличие лицензии
- e) Наличие гарантии качества

**3. К конкурентным способам определения поставщика относятся:**

- a) Электронный аукцион
- b) Закупка у единственного поставщика
- c) Закрытый аукцион
- d) Конкурс с ограниченным участием
- e) Запрос котировок

**4. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:**

- a) общая стоимость (стоимость жизненного цикла)
- b) квалификация сотрудников
- c) цена товара
- d) стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку
- e) расходы заказчика в энергосервисном контракте.
- f) деловая репутация поставщика

**5. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:**

- a) Обязательные и необязательные
- b) Обязательные, дополнительные и факультативные
- c) Обязательные и дополнительные
- d) Обязательные и факультативные

**6. Выберите правильные варианты ответа**

**Что из перечисленного НЕ указывается в извещении о закупке?**

- a) ИКЗ закупки
- b) ИКУ заказчика
- c) срок, место и порядок подачи заявок поставщика
- d) наименование и описание объекта закупки
- e) обоснование НМЦК
- f) требования к участникам
- g) позиция плана-графика закупки

**7. Если при проведении закупки, в которой установлено ограничение на участие для СМП и СОНКО, процедура была признана не состоявшейся, то заказчик:**

- a) не вправе отменить ограничения
- b) вправе отменить ограничения и провести процедуру повторно
- c) формирует новое извещение о закупке

- d) отменяет закупку

**8. Заказчик имеет право указать в извещении на закупку следующие дополнительные свойства ТРУ:**

- a) Технические
- b) Функциональные
- c) Качественные
- d) Количественные
- e) Эксплуатационные
- f) Сервисные

**9. При внесении изменений в извещение о закупке, Заказчик НЕ имеет право менять:**

- a) НМЦК
- b) Описание ТРУ
- c) Объект закупки
- d) Адрес и срок поставки
- e) Размер обеспечения заявки

**10. Какой метод из перечисленных методов НЕ используется при определении НМЦК?**

- a) Нормативный метод
- b) Тарифный метод
- c) Метод минимальной цены
- d) Затратный метод
- e) Приоритетный метод

**11. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта необходимо осуществлять на основании:**

- a) не менее одного коммерческого предложения
- b) не менее двух коммерческих предложение
- c) не менее трех коммерческих предложений
- d) не менее четырех коммерческих предложение
- e) не менее пяти коммерческих предложение

**12. Какой из нижеперечисленных НЕ относится к вариантам оплаты по контракту:**

- a) авансом
- b) В долг
- c) Поэтапный
- d) Единовременный
- e) С отсрочкой платежа

**13. Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется ...**

- a) закупка у единственного поставщика
- b) конкурс
- c) аукцион
- d) электронный запрос котировок

е) запрос предложений

**14. Каким участникам закупок предоставляются преимущества при участии в закупках**

- а) Акционерным обществам
- б) Бюджетным организациям
- в) Учреждениям уголовно-исполнительной системы
- г) Автономным учреждениям
- е) Организациям инвалидов

**15. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:**

- а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений
- б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации
- в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией
- г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

**16. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:**

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- е) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

**Примерная тематика и задания для домашнего творческого задания**

Домашнее творческое задание (ДТЗ) выполняется в формате аналитической записки.

Домашнее творческое задание состоит из следующих частей:

Введение

Основная часть:

1. Теоретическая часть
2. Практико-ориентированная часть

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Во введении обосновывается выбор и актуальность темы, разработанность её на данном этапе; значимость для практики, а также необходимость дальнейшей разработки исследуемой проблемы в современных условиях. Отсюда вытекает целесообразность раскрытия цели и задачи реферата. Указывается предмет и объект исследования. Объем введения должен быть не более 3 страниц.

Основная часть должна содержать изложение сущности вопросов, предусмотренных планом, раскрывать основные проблемы и различные точки зрения на них, иметь обоснованное собственное мнение автора реферата; анализ действующего законодательства и практики его применения.

Для обоснования темы исследования можно приводить статистический, нормативный и аналитический материал, который необходимо увязать с текстом. При правильном использовании такого материала и на его основе могут быть сделаны важные теоретические и практические выводы. Материал, не несущий смысловой нагрузки, не следует включать в реферат. Далее автор должен в сжатом виде привести основные выводы, сформулированные в результате исследования выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства и практики его применения в рамках исследуемой проблематики.

Заключение должно содержать выводы, являющиеся ответом на основной вопрос изучаемой темы, которые вытекают из результатов проведенного исследования.

Данные из различных источников, цитаты приводятся со ссылками на автора, наименование работы, название, издательство, место и год издания, страницы. В список использованных источников включаются те из них, которые непосредственно использованы при выполнении реферата и на которые имеются ссылки в работе.

По всем вопросам подготовки и выполнения реферата (выбор темы, подбор литературы, составление плана, оформления работы и т.п.) бакалавр консультируется у преподавателя, назначаемого департаментом.

Приложения не входят в объем реферата, но нумеруются по порядку. Объем приложений может быть любой.

Примерный объем домашнего задания должен составлять 10-12 страниц машинописного текста. При написании и оформлении рекомендуется соблюдать следующие требования:

- домашнее задание должно быть представлено в печатном виде на листах формата А4, скрепленных скоросшивателем.
- оформление титульного листа домашнего задания является стандартным с указанием варианта.
- страницы контрольной работы нумеруются, размер полей: 2 см.
- не допускаются ответы на основе прямого копирования из литературы.
- в заключении приводятся выводы, формулируются основные направления использования полученных студентом практических знаний.
- в конце работы указывается дата выполнения и ставится личная подпись студента.
- домашнее задание должно быть лично представлено преподавателю в установленный срок. Если домашнее задание не было сдано в установленный срок, за него снижается оценка на 1 балл за каждую неделю просрочки.

**Примерная тематика ДТЗ (теоретическая часть):**

1. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве. Формы договоров.
2. Понятие государственного (муниципального) контракта.
3. Специфика видов государственного (муниципального) контракта. Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
4. Государственные (муниципальные) закупки. Проведение конкурсов и аукционов.
5. Корпоративные закупки.
6. Основные типы рисков, связанных с государственными закупками, на этапе анализа заявок на закупку в процессе формирования заказа.
7. Риски заключения государственного контракта.
8. Риски в сфере государственных закупок.
9. Риски в сфере корпоративных закупок.
10. Подходы к оценке рисков закупок. Методики Организации экономического сотрудничества и развития и Всемирного Банка.
11. Методы оценки эффективности государственных закупок.
12. Методы оценки эффективности корпоративных закупок.
13. Подходы к оценке эффективности государственных закупок: количественные показатели эффективности.
14. Подходы к оценке эффективности государственных закупок: качественные показатели эффективности
15. Мониторинг эффективности государственных закупок (индикаторы, методы исчисления, результаты) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента).
16. Анализ закупочных цен (методы и результаты мониторинга) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента)
17. Методика аудита эффективности государственных и муниципальных закупок: практика подхода «Red Flags».

## Методические указания к практико-ориентированной части домашнего творческого задания

Объект ДТЗ – хозяйствующий субъект (на усмотрение студента).

В рамках выполнения ДТЗ обучающимся предстоит:

1. В рамках работы с единой информационной системой в сфере закупок проанализировать жалобы, возникающие в процессе закупок для государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц и по результатам сформировать перечень наиболее часто встречающихся проблем и выявить пробелы законодательного регулирования, обуславливающие возникновение таких проблем
2. Проанализировать региональное законодательство (на выбор студента, при согласовании с преподавателем), определить механизмы, используемые для борьбы с рисками закупочной деятельности, сформулировать преимущества и недостатки применяемых мер.
3. На примере закупочной деятельности организации (на выбор студента, при согласовании с преподавателем) и положения о закупочной деятельности провести анализ в целях выявления рисков, связанных с применением положений анализируемого документа на практике. Выявить риски.
4. Проанализировать риски взаимодействия с поставщиками. Выработать критерии оценки и провести процедуру дью-дйлидженс (Due Diligence). Принять управленческое решение относительно дальнейшего сотрудничества с поставщиком.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2.

#### 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Таблица 6

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов (ПКН-4)	1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные	<b>Знание:</b> принципов управления закупками и поставками, содержание процесса	1. Сущность материально-технического снабжения (МТС) на предприятии

	<p>факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.</p>	<p>планирования и основы функционирования в рамках правовых норм; особенностей внешней и внутренней среды организации при осуществлении закупок и вызванных такими особенностями основные риски закупочной деятельности, методов и способов анализа.</p>	<p>2. Договор поставки товаров (контракт): состав договора поставки, компетентность сторон, обязанности поставщика-продавца</p> <p>3. Договор о намерениях и коммерческое предложение</p> <p>4. Статус государственных закупок.</p> <p>5. Государственные закупки без применения процедур закупок.</p> <p>6. Взаимодействие и взаимозависимость между маркетинговыми исследованиями и материально-технического снабжения</p> <p>7. Supplier Relationship Management – управление взаимоотношениями с поставщиками.</p> <p>8. Логистическая концепция управления предприятием для повышения эффективности управления закупками.</p>
		<p><b>Умение:</b> управления закупками и поставками, определять необходимость заказа и формировать товарный портфель организации, а также управлять закупками в рамках правовых норм.</p>	<p>1. Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?</p> <p>а) От планирования и до исполнения контракта</p> <p>б) С определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до исполнения обязательств сторонами контракта</p> <p>с) От размещения извещения до заключения контракта</p> <p>д) От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта</p> <p>2. В каких случаях заказчик обязан</p>



		<p>установить дополнительные требования к участникам закупок?</p> <p>а) В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок.</p> <p>б) В любых случаях, на усмотрение заказчика</p> <p>с) В случае проведения электронного аукциона</p> <p>д) В случае проведения запроса предложений</p> <p>3. Участник закупки – это:</p> <p>а) Только юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.</p> <p>б) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение.</p>
--	--	--

	2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.	<p><b>Знание:</b> механизмов определения потребности, анализа рынка поставщиков, ценообразования.</p>	<p>1. Сущность и содержание плановой работы по снабжению</p> <p>2. Методы прямого счета, аналогии, динамических коэффициентов и типовых представителей для определения потребности предприятия</p> <p>3. Определение потребности предприятий в незавершенном производстве, режущем инструменте и топливе.</p> <p>4. Основные положения системы выбора поставщиков.</p>
		<p><b>Умение:</b> оценивать и интерпретировать результаты оценки условий закупочной деятельности, её рисков, использовать эффективные способы аудита.</p>	<p>1. Порядок оценки заявок участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия устанавливается:</p> <p>а) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.</p> <p>б) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.</p> <p>с) Президентом Российской Федерации.</p> <p>д) Правительством Российской Федерации.</p> <p>2. Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов устанавливается:</p> <p>а) Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти</p>

			<p>субъекта Российской Федерации, местной администрацией.</p> <p>b) Правительством Российской Федерации.</p> <p>c) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.</p> <p>d) Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>3. Вправе ли заказчик отменить определение поставщика?</p> <p>a) Да, вправе, при любом способе и в любое время.</p> <p>b) Да, вправе, с учетом требований, предусмотренных законодательством. По истечении сроков, предусмотренных законодательством, и до заключения контракта заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p> <p>c) Да, но только при проведении конкурса или аукциона.</p> <p>d) Нет, не вправе.</p>
Способность готовить аналитические материалы для руководства по оценке состояния экономической безопасности организации в целях принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПКП-2)	1. Документирует элементы и процесс риск-менеджмента в организации.	<b>Знание:</b> подходов к работе с документами поставщика, формирование отчетности в рамках закупочной деятельности (неликвидные активы, кредиторская задолженность, предварительные платежи, финансовый план).	<p>1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд</p> <p>2. Документооборот при отпуске материалов подразделениям предприятия.</p>

			<p>3. Определение рациональных схем доставки грузов</p> <p>4. Оперативное управление материально-техническим снабжением.</p> <p>5. Оперативно-календарный план материально-технического снабжения.</p>
		<p><b>Умение:</b> применять на практике принципы управления закупками и поставками, определять необходимость заказа и формировать товарный портфель организации, а также управлять закупками в рамках правовых норм.</p>	<p>1. Закрытыми могут быть следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):</p> <p>а) Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый электронный конкурс, закрытый электронный аукцион.</p> <p>б) Закрытый конкурс, закрытый аукцион</p> <p>с) Закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, запрос предложений.</p> <p>д) Закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс.</p> <p>2. Мониторинг закупок представляет собой:</p> <p>а) Систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.</p> <p>б) Систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на</p>

		<p>постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков.</p> <p>с) Систему контроля в сфере закупок, осуществляемого на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков.</p> <p>d) Систему информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.</p> <p>3. Прокьюремент — это:</p> <p>a) Совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечивать потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов.</p> <p>b) Конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников — претендентов на подписание государственного контракта.</p> <p>с) Совокупность практических методов и приемов, то есть инструментарий, при помощи которого осуществляются процедуры конкурсных торгов.</p>
--	--	---

			Закупки, основанные на конкурсном размещении заказов.
	2. Оценивает уровень экономической безопасности организации, проводит анализ с учетом материальности рисков и вероятности их наступления.	<p><b>Знание:</b> способов оценки неликвидных активов, кредиторской задолженности, подходов к составлению финансового плана закупок с целью оценки защищенности организации от внешних и внутренних угроз в ходе закупок.</p> <p><b>Умение:</b> организации процесса заключения и составления контрактов по закупкам и поставкам товаров и услуг, осуществления контроля эффективности контрактной деятельности организации.</p>	<p>1. Правила описания объекта закупки.</p> <p>2. Методы установления начальной (максимальной) цены контакта.</p> <p>3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>4. Анализ и проверка объема поставляемой продукции.</p> <p>5. Анализ и проверка качества поставляемой продукции.</p> <p>6. Затраты на организацию процесса снабжения предприятия.</p> <p>1. Какой период оборачиваемости товарных запасов считается эффективным?  а) период оборачиваемости товарных запасов должен быть больше периода возврата дебиторской задолженности и меньше периода возврата кредиторской задолженности.  б) период оборачиваемости товарных запасов должен быть меньше периода возврата дебиторской задолженности и больше периода возврата кредиторской задолженности.  с) период оборачиваемости товарных запасов должен быть больше периода возврата дебиторской задолженности и больше</p>

		<p>периода возврата кредиторской задолженности.</p> <p>2. Выберите утверждение, в котором перечислены только методы ценообразования</p> <p>а) на основании точки безубыточности; издержки плюс прибыль; по товарам-индикаторам; по эластичности спроса</p> <p>б) на основании точки безубыточности; издержки плюс прибыль; на основании ABC-XYZ анализа; по эластичности спроса</p> <p>с) на основании точки безубыточности; по изменению ценовых сегментов; по товарам индикаторам; по среднерыночной цене</p> <p>3. Что такое ассортиментная матрица?</p> <p>а) список товарных наименований, которые должны размещаться на данной полке магазина в соответствии с планограммой</p> <p>б) полный список товарных наименований, включенных в данную товарную категорию</p> <p>с) полный список товарных наименований, созданный с учетом типа торговли и выбранной ассортиментной политикой предприятия</p> <p>4. В каких случаях правильным будет формирование страхового товарного запаса?</p> <p>а) когда продажи товаров высокие, стабильные и точно прогнозируются</p> <p>б) когда продажи товаров высокие и средние, происходят с понятными</p>
--	--	--

			отклонениями, точность прогнозирования средняя когда продажи товаров небольшие, происходят с различными отклонениями, точность прогнозирования практически нулевая
	3. Обеспечивает взаимодействие между процессами риск-менеджмента, обеспечения экономической безопасности и другими процессами в организации.	<b>Знание:</b> порядок организации работы по улучшению качества ведения контрактной деятельности и особенности документооборота.	1. Правовые основы контракта. 2. Особенности исполнения контракта. 3. Особенности заключения электронных контрактов. 4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. 5. Порталы государственных закупок. 6. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
		<b>Умение:</b> организовать эффективную работы по улучшению качества ведения контрактной деятельности и документооборота организации.	1. Выберите из предложенных вариантов правильную цель ABC-анализа а) разделяет анализируемые объекты на три группы: 1 гр.- на объекты нужно обратить особое внимание; 2 гр.- за объектами можно установить выборочный контроль; 3 гр. - от объектов нужно избавиться б) определяет степень стабильности продаж и прогнозируемость объектов с) выделяет основное и определяет приоритеты в работе 2. Выберите из предложенных вариантов правильную цель XYZ-анализа.



		<p>а) разделяет анализируемые объекты на три группы: 1 гр.- на объекты нужно обратить особое внимание; 2 гр.- за объектами можно установить выборочный контроль; 3 гр. - от объектов нужно избавиться</p> <p>б) определяет степень стабильности продаж и прогнозируемость объектов</p> <p>с) выделяет основное и определяет приоритеты в работе</p> <p>3.Какие параметры при выборе поставщика Вы учитываете? Выберите подходящий для Вас перечень параметров.</p> <p>а) стабильность товарных запасов; выполнение договорных условий; наличие бонусных выплат; готовность в любой момент улучшить условия сотрудничества; способность быстро решать проблемы, которые периодически возникают</p> <p>б) стабильность товарных запасов; выполнение договорных условий; наличие ценовой спецификации; прозрачная система скидок и отсрочек; все взаимодействие с поставщиком осуществляется посредством одного менеджера поставщика</p> <p>стабильность товарных запасов; выполнение договорных условий; наличие бонусных выплат; у поставщика имеются отдел логистики, отдел рекламаций, отдел маркетинга, которые готовы</p>
--	--	--

			взаимодействовать с Вами соответствующим вопросам.
--	--	--	--

### **Примерный перечень контрольных вопросов к зачету:**

1. Алгоритм работы с рисковыми событиями в управлении закупками и снабжением
2. Бизнес-процесс снабжения и закупок
3. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
4. Закупки в условиях падения спроса и кризиса
5. Затраты в закупках. Состав затрат.
6. Идентификация рисков закупочной деятельности.
7. Контракт как важнейший инструмент риск-менеджмента
8. Контроль и анализ закупок.
9. Логистический подход к управлению закупками
10. Матрица взаимодействия персонала службы закупок с персоналом других подразделений предприятия
11. Матрица рентабельности и оборачиваемости
12. Модели и методы оценки поставщиков
13. На каких условиях покупать: условия закупки и способы оплаты продукции. Отсрочка, скидка и объем
14. Оплата закупок и выбор оптимального решения при оплате
15. Оценка и выбор поставщика на основе метода рейтинговых оценок
16. Планирование и бюджетирование закупок
17. Подходы к взаимоотношениям с поставщиками
18. Показатели эффективности закупочной деятельности.
19. Риск-аппетит и стратегия риск-менеджмента.
20. Система снабжения и закупки в деятельности предприятия.
21. Сокращение затрат на закупки.
22. Составление проекта договора поставки; переход рисков и прав собственности по договору поставки; существенные условия договора.
23. Способы и технологии для производства конкурентных и неконкурентных закупок: торги, аукционы, запрос цен, запрос предложений и другие.
24. Типы организации закупок.
25. Типы организационных структур закупочных подразделений предприятия.
26. Ценовая политика и ценовые стратегии закупок.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений**

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и приказы филиалов по данному вопросу.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.05.2023)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч 1 от 21.10.1994 г., ч. 2.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 г.
5. Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утв. Минтрудом России)
6. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ
7. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ
8. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ

### **Основная литература**

1. Авдийский, В. И. Теория и практика управления рисками организации : учебник / В. И. Авдийский, В. М. Безденежных. - Москва: КноРус, 2021. - 275 с. – (Бакалавриат и магистратура). - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/940503> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст : электронный.
2. Внутренний контроль в управлении рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В. В. Земсков, В. И. Прасолов, К. С. Саркисян [и др.]; Финуниверситет ; под общ. ред. В. В. Земскова, В. И. Прасолова - Москва: Прометей, 2021. - 378 с. - Текст : непосредственный. - То же. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166791> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017176> (дата обращения: 31.05.2023) - Текст : электронный.
2. Актуальные вопросы разработки системы управления рисками в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма: монография / И. А. Лебедев, С. В. Ефимов, С. С. Фешина [и др.]; Финуниверситет ; под общ. ред. И. А. Лебедева. - Москва: Прометей, 2021. - 270 с. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/166797> (дата обращения: 31.05.2023). - Текст : электронный.\*

\*Издание предназначено практическим работникам, преподавателям и

слушателям учебных заведений, всем, кто интересуется данной проблематикой.

3. Белов, В. А. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00970-5. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512825> (дата обращения: 31.05.2023). — Текст : электронный.

4. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ : с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах : / О. А. Беляева. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Книжный мир, 2014. — 576 с. — (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618> (дата обращения: 31.05.2023). — ISBN 978-5-8041-0699-8. — Текст : электронный.

5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512359> (дата обращения 31.05.2023). — Текст : электронный

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/ru/library>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. Периодические издания Университета в электронном виде [http://library.fa.ru/res\\_mainres.asp?cat=efa](http://library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=efa)
5. сайт КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>.
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
8. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** Студентам при подготовке следует использовать нормативные

документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1 – 6
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Темы 1 – 6

### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.**

#### **Специализированные сайты и сервера**

1. Бизнес портал [Электронный ресурс]- URL: <http://businessportal.pro/>
2. Сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) <https://www.mchs.gov.ru>
3. Сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>
4. Сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/minec/main>
5. Сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>
6. Сайт Центрального банка Российской Федерации: URL: <http://www.cbr.ru/today>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория.

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.